

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Коношская В(С)Ш»  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и. о. директора  
МБОУ «Коношская В(С)Ш»  
от « 30 » августа 2021 г. № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Коношская вечерняя (сменная) школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Уставом МБОУ «Коношская В(С)Ш».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коношская вечерняя (средняя) школа» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская вечерняя (средняя) школа» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам полугодия и года.



1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Основной формой текущей аттестации является контрольная работа. Контрольные работы пишут все обучающиеся в обязательном порядке. Условием выставления оценки за полугодие и год является выполнение обучающимися контрольных, практических, лабораторных работ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Количество контрольных, практических, лабораторных работ по каждому предмету определяет учитель на основании содержания общеобразовательных программ и форм обучения и прописывается в рабочей программе на учебный год.

2.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, (в том числе контрольные и устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки работы и умения) выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося (при его наличии) или в иные документы.

Оценки за контрольные работы действительны в течение 3 лет.

2.7. Результаты контрольных работ должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. Если обучающийся отсутствовал в классе во время проведения контрольной работы, то он выполняет её в другое, назначенное учителем время, и оценка в журнал выставляется рядом с буквой «н» с указанием даты.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;



- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Обучающиеся всех классов очной, очно-заочной, заочной форм обучения подлежат полугодовой и годовой аттестации в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

3.4. Основной формой промежуточной аттестации является контрольная работа, которая оформляется в едином стиле (Приложение 1). Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Полугодовая оценка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.6. Каждый обучающийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

3.7. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора учреждения.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают учителя.

3.9. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

3.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 2) и классный журнал.

3.11. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.14. Итоги промежуточной аттестации класса по всем предметам заносятся в общую ведомость (Приложение 3) классным руководителем (ответственным за ведение документации) и обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.



#### 4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и на основании полученных положительных годовых оценок, переводятся в следующий класс решением педагогического совета и утверждается приказом директора Организации. Предложения, о переводе обучающегося вносит и обосновывает классный руководитель и (или) заведующий УВП при ИК.

4.2. Решение педагогического совета о переводе или о повторном обучении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. В период учебного года допускается перевод обучающихся УВП при ИК из одного учреждения в другое, если это вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными случаями.

4.4. При переходе обучающегося из других учебных заведений с оценками по предметам учебного плана, не соответствующего учебному плану МБОУ «Коношская В(С)Ш», он должен написать необходимое количество контрольных работ по предметам, но не менее одной в полугодие, для ликвидации несоответствия учебных планов.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, персональный состав которой утверждается приказом директора учреждения.

4.11. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

4.12. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение I полугодия академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану, совершеннолетние обучающиеся могут быть отчислены без их согласия.

4.14. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образования.

7.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которые утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Образец подписи письменной работы в ходе промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация  
Полугодовая (годовая) контрольная работа  
по русскому языку (предмет)  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
ученика (цы) \_\_ «\_\_» класса  
Иванова Ивана Ивановича*

*Вариант 1*

Работы, анализ работы и протокол (печатаются на отдельных листах или в электронном виде)  
сдаются отдельно.



ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации  
за I (II) полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. учащегося</i>	<i>Номер варианта работы</i>	<i>Отметка на аттестации</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

ПРОТОКОЛ  
 результатов промежуточной итоговой аттестации  
 за I (II) полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
 обучающихся \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	<i>Предметы</i>													<i>ФИО обучающихся</i>
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись)